

شرح وظایف محوله

۱. بر شرایط فنی و بهداشتی و شرایط خوب ساخت (GMP) و شرایط خوب آزمایشگاهی (GLP) واحد تولیدی نظارت نماید.
۲. در موقع ساختن و ترکیب مواد مورد نظر شخصاً حضور داشته و امور مربوطه را سرپرستی نماید در غیر این صورت پروانه‌اش به مدت سه ماه لغو می‌گردد.
۳. از مصرف مواد اولیه تاریخ مصرف گذشته و یا غیر مجاز در تولید فرآورده، جلوگیری نماید.
۴. مواد اولیه و بسته بندی باید دارای پروانه ساخت یا مجوز ورود و مصرف معتبر از اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی / معاونت های غذا و دارو دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت غذا و دارو مناطق آزاد تجاری، صنعتی ناظر باشد.
۵. از هر گونه تغییر اساسی که در شرایط یا بهره برداری کارخانه یا کارگاه حاصل می شود اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی / معاونت های غذا و دارو دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت غذا و دارو مناطق آزاد تجاری، صنعتی ناظر را مطلع نماید.
۶. نظرات فنی و بهداشتی خود را کتباً به کارفرما گزارش دهد و کارفرما موظف به انجام نظر فنی و بهداشتی مذکور می باشد. در غیر این صورت مسئول فنی جریان امر را به اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی / معاونت های غذا و دارو دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت غذا و دارو مناطق آزاد تجاری، صنعتی ناظر اطلاع دهد تا رسیدگی و تصمیم لازم اتخاذ شود.
۷. سلامت و کیفیت محصول تا پایان تاریخ انقضاء تضمین نموده و در برابر مراجع بهداشتی و قانون در صورت بروز مشکلات بهداشتی، سلامتی و کیفی محصول پاسخگو باشد.
۸. اعمال نظارت های پیش بینی شده در آیین نامه های مربوطه و سامانه TTAC جهت حصول اطمینان از تطابق روش های به کار گرفته شده و تجهیزات مورد استفاده در تولید و کنترل محصول به نحوی که محصولات تولیدی از نظر ایمنی، سلامت و کیفیت با استانداردهای مربوطه و الزامات قانونی مطابقت داشته باشد.
۹. بر عملیات برجسب گذاری براساس ضوابط مربوطه قبل از عرضه و عدم ارائه هرگونه اطلاعات نادرست و تبلیغات خلاف واقع و معرفی محصولات و آثار مصرف آنها و خدمات غیرمجاز و آسیب رسان به سلامت در رسانه ها به هر طریق، نظارت نماید.
۱۰. بر شرایط فنی و بهداشتی انبار و کنترل روش های انبارداری نظارت نماید.
۱۱. تایید مصرف و عرضه اقلام تولیدی بر اساس ضوابط و مستندات سازمان غذا و دارو. قبل از خروج کالا از واحد تولیدی مجوز مصرف و قابلیت عرضه به بازار را تایید نماید.
۱۲. بررسی و تأیید کلیه سوابق و مستندات.
۱۳. سوابق و مستندات مربوط به سلامت پرونده مواد اولیه برای هر محموله و در صورت لزوم برای هر محصول که شامل مدارکی برای اثبات اعمال نظارت های لازم و انجام وظایف محوله را ثبت و نگهداری نماید.
۱۴. نظارت بر کنترل شرایط حمل و نقل و اطمینان از عدم فساد، آلودگی و آسیب دیدگی محصولات.
۱۵. بر اجرای فرآیند فراخوان و جمع آوری محصول توزیع شده نظارت نموده و در صورت جمع آوری بر اساس مقررات مربوط به سلامت، محصول را تعیین تکلیف و در صورت لزوم امحاء و سوابق اقدامات را ثبت و نگهداری نماید.
۱۶. بر اجرای فرآیند ردیابی و رهگیری در کل زنجیره تامین تا عرضه نظارت نموده و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت با مقررات سلامت، اقدام کنترل و اصلاحی اجرا نماید.
۱۷. به شکایات واصله و پیگیری آنها تا حصول نتیجه و پاسخگویی لازم رسیدگی نماید.
۱۸. به منظور حصول اطمینان از سلامت و کیفیت از محصول در سطح عرضه (PMS) نمونه برداری و آزمون نماید و گزارش آن را به اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی / معاونت های غذا و دارو دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت غذا و دارو مناطق آزاد تجاری، صنعتی ناظر ارائه نماید.
۱۹. ماهانه کلیه اقدامات فوق بر اساس شرح وظایف خود به اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی / معاونت های غذا و دارو دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت غذا و دارو مناطق آزاد تجاری، صنعتی ناظر گزارش نماید.